

**Mateřská škola Židlochovice, okres Brno venkov,  
příspěvková organizace**

**19. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

Vydal :	Mateřská škola, Židlochovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Schválil :	ředitelka Ing. Renata Nováková, DiS.
Účinnost :	od 1. 9. 2025
Závaznost :	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy, Židlochovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

### **Úvodní informace**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny:

- určený ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
- je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován na základě následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon,
- zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy
- zaměstnance mateřské školy

### **Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole.**

Každý strávník navštěvující školní jídelnu - výdejnu má právo:

- na celodenní stravu a pitný režim,
- odmítnout stravu,
- být respektován při volbě druhu a množství stravy,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času na konzumaci stravy

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny- výdejny,
- dbát pokynů pedagogů a pracovníků školní jídelny - výejny během stravování,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny,
- nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci jídel.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informaci o průběhu stravování strávníka ve školní jídelně - výdejně,
- v rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení odebrat stravu strávníka do jídlonosičů,
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávníka ve školní jídelně - výdejně,

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie a jiné reakce strávnicka na daný druh potravin),
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny - výdejny,
- hradit úplatu za školní stravování v daném termínu, nevstupovat do prostor školní jídelny, výdejny a kuchyně

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny – výdejny se podávají v kanceláři školní jídelny v pracovních dnech nebo elektronickou cestou vedoucisj@mszidlochovice.cz

### **Přihlášení ke stravování, odhlášení ze stravování**

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny. Dítě ke stravování přihlašuje zákonný zástupce. Zákonní zástupci nezletilých dětí svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky na tel.: 775781919, popřípadě e-mailem vedoucisj@mszidlochovice.cz (změna čísla účtu, adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování). Odhlášení či přihlášení stravy přes aplikace Naše MŠ do 7:59 daného dne. Odpolední svačinu je možno popřípadě odhlásit ráno na tentýž den v jednotlivých třídách. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je provedeno automatické odhlášení stravy u dětí. V mateřské škole je automaticky odhlášení stravy v době volna stanoveného ředitelkou a v době svátků. V době nemoci má dítě nárok na oběd pouze první den nemoci na další dny je nutné obědy odhlásit (§4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

### **Úhrada úplaty za školní stravování**

- se provádí zálohově měsíc předem vždy k 15. dni v měsíci, bezhotovostním převodem. Číslo bankovního účtu pro úhradu stravného: 2028569329/0800. Při platbě stravného je nutné věnovat pozornost variabilnímu symbolu strávnicka a doporučuje se uvést i jeho jméno do poznámky platby. Výjimečně je možná platba v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 8:00 do 11:00 hodin. V případě neuhrazení stravného je strávnick na tuto skutečnost upozorněn upomínkou a v případě vzniku dluhu na stravném může být tato věc předána finančnímu odboru Městského úřadu Židlochovice k vymáhání.
- Vyúčtování přeplatků na stravném se provádí 2 x ročně a to k 31.1. a k poslednímu dni provozu v daném školním roce

Poplatek za stravné je stanoven finančním normativem dle vyhlášky o školním stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

	přesnídávka	Oběd	svačina
děti 2-6 let	14,-Kč	27,-Kč	12,-Kč
děti 7-10 let	15,-Kč	30,-Kč	13,-Kč
zaměstnanci		40,-Kč (10,-Kč FKSP)	

### **Provoz a výdej stravy v mateřské škole:**

Výdej stravy: přesnídávka 8:20 – 8:50 hod. (postupné svačinky)

oběd: 11:30 – 12:30 hod.

svačina: 14:15 – 15:00 hod.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelního lístku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005. Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách u jednotlivých tříd a v aplikaci Naše MŠ. Dle směrnice 2000/89 ES a 1169/2011 EÚ jsou u jednotlivých jídel uvedeny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení alergenů je pouze informační. Školní jídelna – výdejna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivosti strávníků. Jídelní lístek je sestavován vždy 14 dní předem vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami. Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na úpravu jídelníčku v závislosti na dodávce potravin, neočekávaných událostí, apod. Dětem i zaměstnancům je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, dle předpisů pro školní stravování. Je dodržována vhodná skladba jídelníčku, technologie přípravy pokrmů a spotřební koš. Konceptem zdravého stravování není pouze konzumace ovoce, zeleniny a racionální výživy, ale i konzumace masa, ryb, mléka, luštěnin a dalších potravin v rámci spotřebního koše, který se měsíčně vyhodnocuje.

Přinášení vlastní stravy do MŠ je dovoleno za předem domluvených podmínek s ředitelkou školky a vedoucí školní jídelny.

Děti mají zajištěn od ranních hodin nástupu do MŠ pitný režim.

### **Hygiena osobní a provozu**

Hygiena provozu ve školní jídelně - výdejně probíhá za dodržování veškerých hygienických předpisů dle stanoveného sanitačního řádu a nařízení Ministerstva zdravotnictví při mimořádném opatření. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen:

- na častější a účinnější sanitaci pracovních ploch, náčiní a technologického zařízení potřebných k přípravě a výdeji pokrmů, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů,
- dbát na oddělené uložení pracovních oděvů, časté praní pracovních oděvů
- častá výměna jednorázových rukavic, při výměně umýt ruce, pozor na kontaminaci rukou při jejich sejmutí,
- osobní věci jsou uloženy na určeném místě
- důsledné a opakované mytí rukou + dezinfekce
- Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu. Při zjištění nedostatků musí přebírající osoba okamžitě informovat vedoucí školní jídelny a ta učiní nápravné opatření.

### **Provoz školní jídelny - výdejny**

Školní jídelna – výdejna poskytuje služby na adrese: Brněnská 705, 667 01 Židlochovice  
Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek: 6:00 – 15:00

Získání informací týkající se stravování a provozu jídelny - výdejny slouží kontakty: tel.:  
+420 775781919, email: vedoucisj@mszidlochovice.cz  
Za provoz školní jídelny - výdejny odpovídá: Bc. Renata Heinrichová

### **Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na nástěnkách v mateřské a na internetových stránkách [www.mszidlochovice.cz](http://www.mszidlochovice.cz). Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Bc. Renata Heinrichová.

Ruší se předchozí vnitřní řád.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.  
Jsou s ním seznámeni všichni pracovníci školy.  
Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ho dodržovat.

V Židlochovicích 1. 9. 2025

Bc. Renata Heinrichová  
vedoucí školní jídelny

Ing. Renata Nováková, DiS.  
ředitelka

## **Dodatek k vnitřnímu řádu školní jídelny - výdejny**

Škola: Mateřská škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace  
Projednáno na pedagogické radě dne: 31. 3. 2026

Platnost: od 1. 4. 2026

Vydala ředitelka dne: 26. 3. 2026

---

### **Ad. Úhrada úplaty za školní stravování**

	přesnídávka	Oběd	svačina
děti 2-3 let	13,-Kč	27,-Kč	13,-Kč
děti 4-6 let	13,-Kč	27,-Kč	13,-Kč
děti 7-10 let	15,-Kč	30,-Kč	13,-Kč
zaměstnanci		40,-Kč (10,-Kč FKSP)	

### **Ad Provoz a výdej stravy v mateřské škole**

#### **Zajištění bezpečnosti dětí při stravování**

Zajištění bezpečnosti dětí při stravování vykonávají všichni zaměstnanci mateřské školy přítomní toho času v jednotlivých třídách.

#### **Podmínky zacházení s majetkem**

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### **Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školní jídelny**

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školní jídelny jednají ve vzájemných vztazích s respektem, úctou a v souladu s pravidly slušného chování.

Bc. Renata Heinrichová  
vedoucí školní jídelny

Ing. Renata Nováková, DiS.  
ředitelka